



Rapport de gestion

2022

Rue du Baneux 55, 4000 Liège, Belgique
BE 0784 255 886

Table des Matières

Préambule	1
Rapport d'activité	2
Conseil d'administration	2
L'équipe de gestion journalière	3
La plateforme Tool2Care	4
<i>Développements IT</i>	4
<i>Retours des utilisateurs</i>	5
<i>Futurs développements IT</i>	8
<i>Outils analysés et répertoriés</i>	10
Communication, accréditation et partenariats	11
<i>Tool2Care, une plateforme scientifique</i>	11
<i>Partenariats</i>	18
<i>Communication externe</i>	19
<i>Communication interne</i>	20

Rapport financier	21
Business Model	21
Compte de résultats	25
<i>Ventes et prestations</i>	25
<i>Coûts 2022</i>	25
<i>Résultat de l'exercice</i>	27
<i>Affectation du résultat</i>	27
Bilan	29
<i>Prise de parts de coopérative</i>	30
Trésorerie	32
Stratégie prévisionnelle	33
<i>Les universités</i>	34
<i>Les cliniciens</i>	36
Budget prévisionnel	39

Rapport sur l'émission d'actions nouvelles et sur les demandes de démission - Coopérateurs	41
Etat du nombre de coopérateurs en 2022	21
Nombre d'actionnaires démissionnaires	42
Montant versé	42
Nombre de demandes rejetées et motif du refus	42
Identité des actionnaires existants, nouveaux et démissionnaires	42

Rapport spécial sur le respect des conditions d'agrément	43
Mouvement des associés	43
Avantages économiques et/ou social pour les associés	43
Politique concernant l'administration de la société	45
Prise de décision lors de la dernière assemblée générale	45
Politique de répartition des bénéfices sur l'exercice	45
Initiatives prises dans le cadre de l'information et de la formation des associés et de l'informations du grand public	45
<i>Information et formation des associés</i>	45
<i>Informations et formation du grand public</i>	45
Annexes	46

Préambule

Ce rapport de gestion a pour objectif de rendre compte des activités de la coopérative en 2022 depuis son lancement en septembre 2022 et des 6 premiers mois d'activités de 2023.

Les projets futurs seront présentés dans le respect de son objet social :

- L'accès facilité aux informations scientifiques sur les outils d'évaluation en psychologie et en logopédie/orthophonie ;
- Dans un objectif d'amélioration de la qualité des soins ;
- Dans une dynamique open-science.

Rapport d'activité

Conseil d'administration

Le conseil d'administration est composé de 8 personnes :



Sylvie Willems
Présidente



Christelle Maillart



Marie Geurten



Jacques Grégoire



Nancy Durieux



Luc Pire



Julie Cattini



Isabelle Fort

*Représentante de l'Association
des Enseignants-chercheurs en
Psychologie des Universités*

Depuis septembre 2022, le conseil d'administration se réunit tous les mois. Les administrateurs exercent leur mandat de façon bénévole.

L'équipe de gestion journalière

L'équipe de gestion journalière est composée de 2 personnes :



Jonathan Burnay

Délégué à la gestion journalière

Son rôle est d'assurer le développement scientifique, alimenter la base de données d'outils et assurer la gestion administrative et financière.



Clara Vanoverschelde

Responsable du développement

Son rôle est de développer les ventes, la relation avec les clients, la communication et la gestion financière.

La plateforme Tool2Care

Développements IT

Rapidement après le lancement, en novembre 2022, plusieurs modifications ont déjà été réalisées sur le site et la plateforme Tool2Care :

- **Corrections d'erreurs informatiques** liées aux fiches scientifiques des outils d'évaluation (par exemple, les tableaux relatifs aux scores seuils affichaient systématiquement une ligne en trop) ;
- **Modification** du menu de bas de page (footer) et du formulaire de contact ;
- **Refonte graphique** du moteur de recherche, des résultats obtenus et des fiches scientifiques pour plus de clarté ;
- **Revue des titres de page** (c.-à-d., les noms des URLs pour les différentes pages ont été modifiés).

En décembre 2022, une fonction permettant l'import de nouveaux utilisateurs via une fiche Excel a été développée pour alléger la charge que représentait la création manuelle d'abonnement gratuit (par exemple, pour de grandes cohortes d'étudiants).

Nous avons également apporté des modifications importantes à notre site internet afin d'améliorer la compréhension des visiteurs quant aux services et objectifs de Tool2Care, mais également la prise en main de notre plateforme par les utilisateurs.

Retours des utilisateurs

Notre objectif est de proposer une plateforme suffisamment complète et simple à utiliser, pour encourager les cliniciens à intégrer les informations psychométriques et scientifiques des outils d'évaluation dans leur pratique. Dans ce contexte, en avril et en mai 2023, nous avons réalisé une enquête auprès de nos utilisateurs afin d'identifier les améliorations à apporter à la plateforme. 47 utilisateurs ont répondu à l'enquête.

Des principaux résultats de l'enquête, nous retenons les éléments suivants (*l'ensemble des informations relatives au retour de nos utilisateurs se trouvent dans l'annexe "enquête de satisfaction des utilisateurs"*) :

- **70% des répondants** ont découvert des outils d'évaluation utiles pour leur pratique grâce à Tool2Care et trouvent les informations apportées suffisamment complètes ;
- Nous devons néanmoins **continuer à compléter notre base de données d'outils** pour les neuropsychologues et les logopèdes/orthophonistes, afin de répondre au mieux aux besoins cliniques de nos utilisateurs ;
- **La priorité sur l'accessibilité directe des outils** est primordiale pour faciliter l'utilisation des outils d'évaluation adaptés ;

- Afin d'assurer cette accessibilité des outils, nous devons également être attentifs à **l'efficacité de notre moteur de recherche**. En effet, **39% des répondants** rapportent que celui-ci est trop restrictif (il ne permet pas d'avoir une idée suffisamment complète des outils disponibles sur Tool2Care). Cet aspect technique sera modifié dans les mois à venir avec notre partenaire IT (DEUSE) ;
- Notre enquête, ainsi que les échanges avec les utilisateurs, nous montre également qu'**un grand nombre d'universités utilisent Tool2Care et sont convaincues de son utilité**. En effet, Tool2Care leur permet de proposer une formation plus concrète concernant les notions psychométriques et l'utilisation des outils d'évaluation dans la pratique clinique de leurs élèves ;
- Nous constatons d'ailleurs que pour les cliniciens utilisateurs de Tool2Care, ces notions psychométriques sont parfois complexes à appliquer. **63% d'entre eux** souhaiteraient être accompagnés en amont dans leur utilisation de la plateforme afin d'intégrer davantage ces informations dans leur pratique.
- Enfin, **certaines fonctionnalités développées pour aider les cliniciens** ne sont pas utilisées en raison de la difficulté à se les approprier (exemple : l'aide statistique).

Ainsi, cette première enquête de satisfaction met en évidence que la plateforme et son contenu intéressent les cliniciens et les futurs cliniciens.

Les améliorations à apporter concernent essentiellement des aspects techniques de l'utilisation de la plateforme, et la simplification de certains termes scientifiques et psychométriques.

Outre les modifications techniques, un de nos objectifs sera donc de mettre en place un projet de vulgarisation des notions psychométriques présentes sur Tool2Care ainsi que des formations pratiques basées sur notre plateforme.

Futurs développements IT

Dans la lignée du retour des utilisateurs, plusieurs développements de la plateforme sont prévus à court et moyen terme dans le courant de l'année 2023.

A COURT TERME

- La résolution de **différents bugs** (par exemple, lorsqu'un outil reçoit la note de 0, un « ? » s'affiche à la place) ;
- L'amélioration de **l'ergonomie** et de **l'environnement** pour les administrateurs (notamment la gestion des abonnements gratuits) ;
- L'amélioration du **moteur de recherche** pour les utilisateurs ;
- L'optimisation **des filtres** sur la base des fiches scientifiques ;
- L'adaptation **des fiches scientifiques** pour faire apparaître de nouvelles informations (par exemple, la possibilité d'afficher des intervalles de score pour la consistance interne, la fidélité test-retest et la fidélité interjuge) ;
- La mise en place d'un bouton « **signaler une erreur ou un problème** » ;

- La mise en place d'un bouton « proposer un outil d'évaluation » ;
- La mise en place d'un bouton « Aide à l'utilisation de la plateforme ».

A MOYEN TERME

Un second ensemble de développements à moyen terme concerne la mise en place **d'un système de passation en ligne** des outils d'évaluation pour lesquels nous possédons les droits de diffusion.

Ce système permettra **la passation**, en face à face ou à distance, et **la cotation automatique** des résultats obtenus.

Cette fonctionnalité vise un gain de temps pour le clinicien, en facilitant **l'administration** et **la cotation**, une diminution des erreurs de corrections, mais également de **nouvelles pratiques cliniques** (par exemple, facilitation de routine d'évaluation pour suivre l'évolution d'un patient ; téléconsultation).

Outils analysés et répertoriés

Les utilisateurs sont demandeurs d'une base de données d'outils **la plus complète possible**. Le tableau ci-dessous reprend les outils analysés au niveau psychométrique et répertoriés sur la plateforme.

Fin 2022, parmi les retours de nos utilisateurs, nous avons de nombreux logopèdes/orthophonistes et neuropsychologues qui nous rapportaient ne pas avoir suffisamment d'outils présents sur la plateforme.

En 2023, nous avons mis en place **deux actions nous permettant d'accélérer le référencement des outils** dans ces deux domaines.

Premièrement, nous nous sommes concentrés **sur la liste limitative de l'INAMI** (c.-à-d., la liste des outils que les logopèdes belges doivent utiliser pour permettre aux patients d'obtenir un remboursement de la sécurité sociale).

Deuxièmement, en avril 2023, nous avons **engagé une étudiante jobiste** dont le travail est de référencer les outils en neuropsychologie. L'étudiante est en cours de formation.

	Psychologie	Neuropsychologie	Orthophonie	Total
Janvier 2022	250	30	20	300
Janvier 2023	260 (+10)	46 (+16)	32 (+12)	340
Juin 2023	280 (+20)	49 (+3)	74 (+42)	411

Tableau 1. Evolution de la base de données d'outils d'évaluation

Communication, accréditation et partenariats

Tool2Care, une plateforme scientifique

Tool2Care a pour objectif d'aider les cliniciens à utiliser correctement les outils d'évaluation adaptés à leur pratique, afin d'améliorer la qualité des soins de santé. Pour cela, il est nécessaire que Tool2Care soit reconnu comme une source d'informations scientifiques fiable et que la méthodologie utilisée soit rigoureuse.

Pour assurer aux cliniciens cette qualité d'information, plusieurs éléments ont été mis en place.

ACCRÉDITATION CEBAM

Un des objectifs de cette année 2023 était de finaliser la procédure d'accréditation permettant à Tool2Care d'être reconnu comme « source d'information Evidence-Based Practice » par le Centre belge pour l'Evidence-Based Medicine (CEBAM).

En effet, une certification par le CEBAM représente un label de qualité en Belgique. Cette labellisation garantit au dispensateur de soins, au responsable politique et au patient que le guide de pratique clinique ou les informations EBP sont de bonne qualité méthodologique.

La procédure a consisté à démontrer que la méthode de collecte des informations de Tool2Care était systématique, transparente et libre de conflits d'intérêts.

Tool2Care est certifiée CEBAM depuis février 2023.

PARTENARIAT AVEC LA REVUE ANAE

Tool2Care a l'opportunité de coordonner un numéro de la revue ANAE (Approche Neuropsychologique des Apprentissages chez l'Enfant) durant l'exercice 2023. ANAE a pour objectif d'informer en termes clairs les cliniciens francophones dans les champs de la neuropsychologie et l'orthophonie sur des avancées ou des bonnes pratiques en neuropsychologie et orthophonie chez l'enfant.

La revue ANAE est lue par de nombreux professionnels, principalement logopèdes/orthophonistes et neuropsychologues. Il s'agit d'une vitrine idéale pour y présenter Tool2Care dans ces champs. Le numéro spécial sera notamment l'occasion de publier la grille d'évaluation que nous utilisons avec les outils référencés dans notre base de données.

En outre, Tool2Care pourra organiser des formations avec cette revue.

COMMUNICATIONS SCIENTIFIQUES

Tool2Care a eu l'occasion de participer à plusieurs congrès et en conséquence de présenter ses travaux sous forme de présentations orales ou de posters.

2022

Willems, S., & Burnay, J. (2022). L'évaluation clinique: obstacles et solutions. Communication aux Journées de revalidation de l'AIGS. <https://hdl.handle.net/2268/296399>.

Burnay, J., & Willems, S. (15 October 2022). Tool2Care: un outil pour faciliter l'Evidence-Based Assessment. Communication à la 49ème journées scientifiques de l'AEMTC. <https://hdl.handle.net/2268/296407>.

Willems, S., Blause, S., & Burnay, J. (31 May 2022). L'Evidence-based Practice en 2022 des obstacles et des solutions. GREPACO. <https://hdl.handle.net/2268/291541>.

Willems, S., & Burnay, J. (13 May 2022). Concilier réalité Clinique et EBP : Découverte d'un outil pour relever les défis de l'évaluation en psychologie et logopédie. Journée de recherche clinique à l'Uliège. <https://hdl.handle.net/2268/290762>.

Willems, S. (08 September 2022). Les défis de l'évaluation clinique en 2022. FFPP, France. <https://hdl.handle.net/2268/294363>.

Willems, S. (2022). L'evidence-based practice en neuropsychologie. Webinaires de l'OFPN, France. <https://hdl.handle.net/2268/288944>.

2023

Burnay, J., Grégoire, J., & Willems, S. (2023). L'évaluation fondée sur des données probantes : comment intégrer la psychométrie pour guider l'évaluation clinique ? 18 ème journées scientifiques du GREPACO.

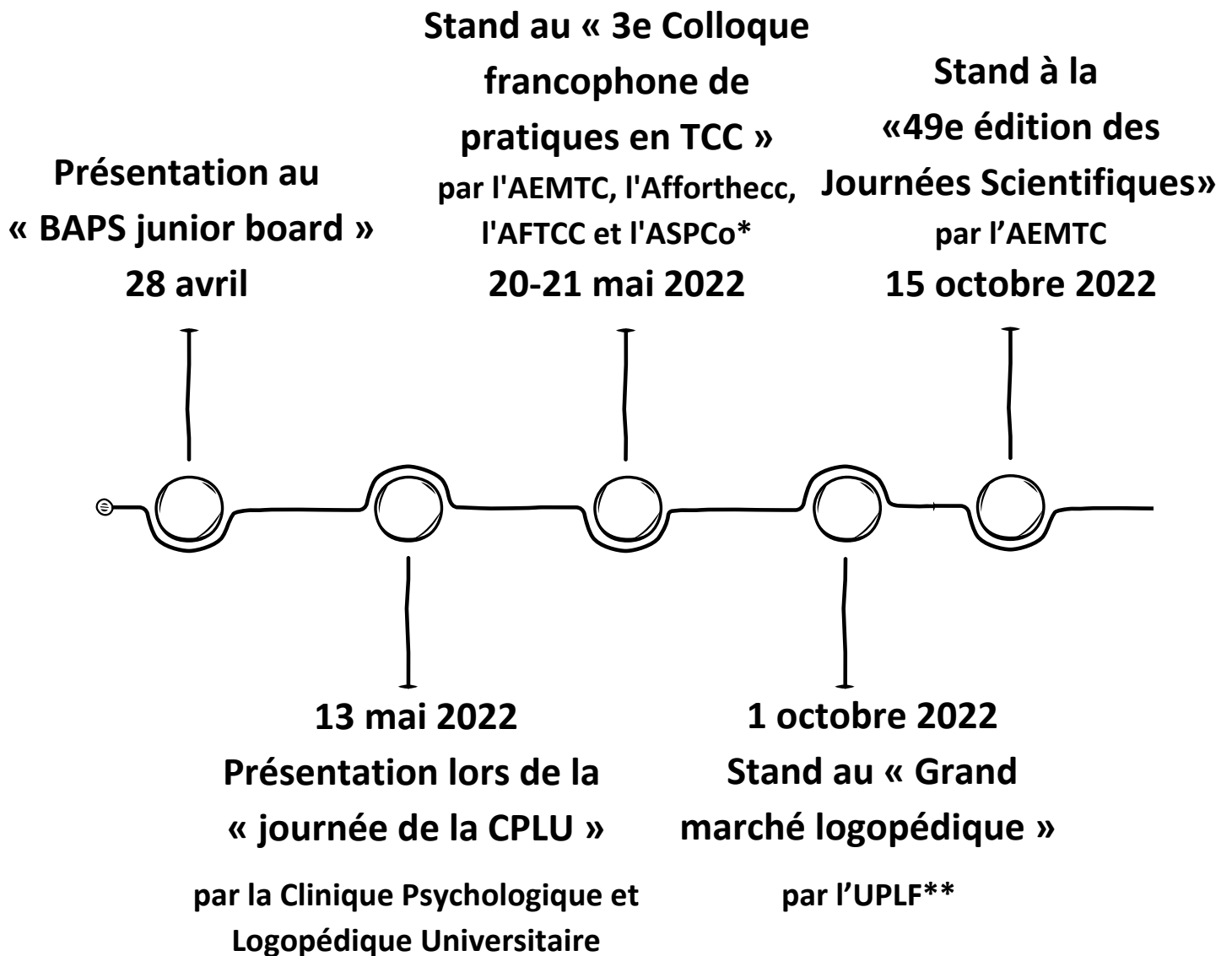
Burnay, J., Grégoire, J., & Willems, S. (2023). L'évaluation fondée sur des données probantes : comment intégrer la psychométrie pour guider l'évaluation clinique ? Flash-talk presented at 18 ème journées scientifiques du GREPACO.

Burnay, J. (2023). Tool2Care: un outil pour faciliter l'Evidence-Based Assessment. 5ème assises de l'eSanté.
<https://hdl.handle.net/2268/303402>.

PRÉSENCE AUX CONGRÈS SCIENTIFIQUES ET CLINIQUES

Afin de faire connaître le projet Tool2Care et de rencontrer les cliniciens et les chercheurs concernés par notre plateforme, Tool2Care a été présent via un stand ou une présentation aux évènements suivants.

2022



***AEMTC** : Association pour l'Etude, la Modification et la Thérapie du Comportement

Afforthecc : Association Francophone de Formation et de Recherche en Therapie Comportementale et Cognitive

AFTCC : Association Française de Thérapie Comportementale et Cognitive et

ASPCo : Association Suisse de Psychothérapie Cognitive

** **UPLF** : Union Professionnelle des Logopèdes Francophones

2023

**Stand au 12ème
colloque international
de l'ASELF* et l'UPLF «
regards sur les troubles
oro-myofonctionnels »**

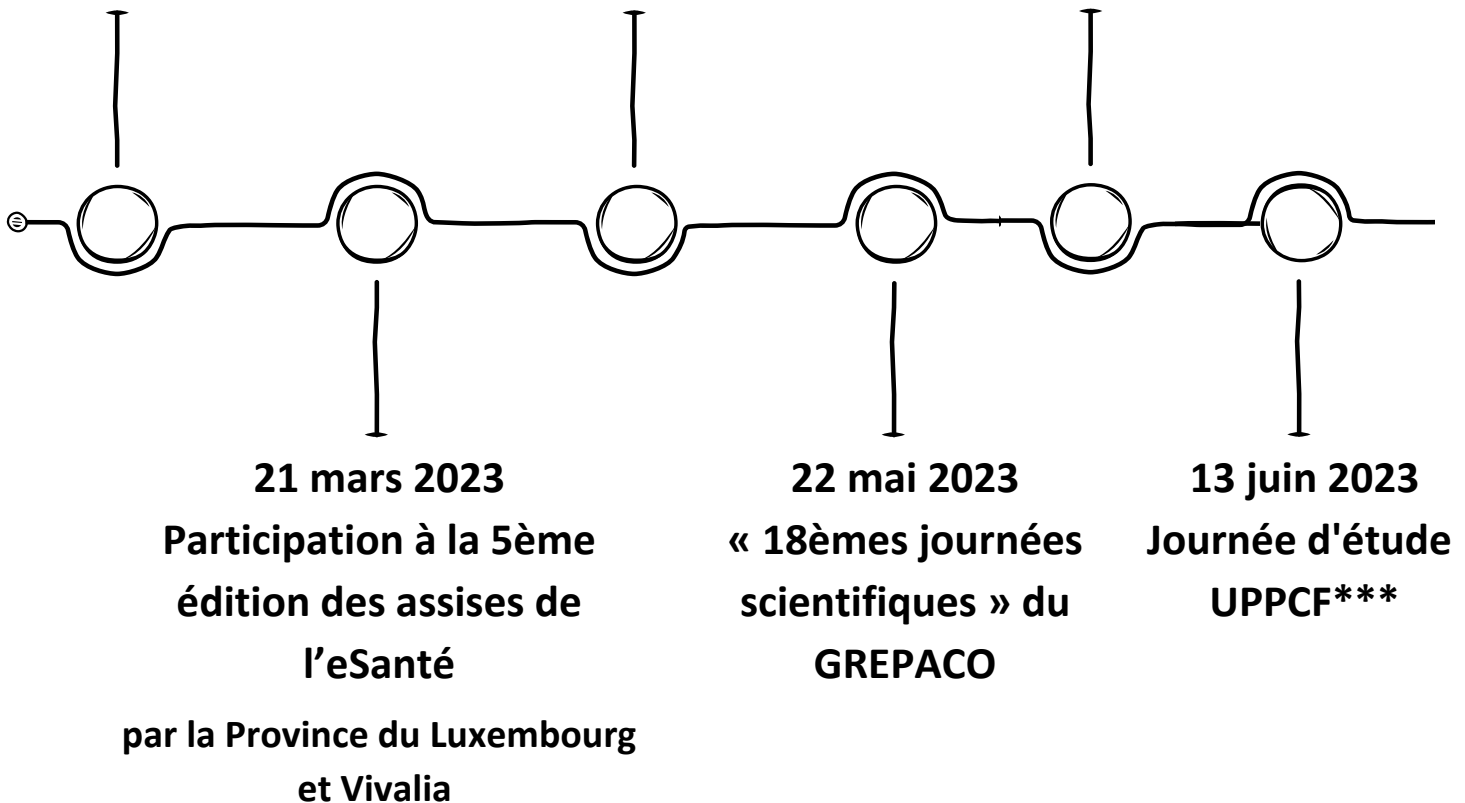
11 mars 2023

**Stand à la journée
Logop'aide et vous**

16 avril 2023

**Stand aux « entretiens
de la psychologie »
par la FFPP****

1-3 juin 2023



***ASELF** : Association Scientifique et Ethique des Logopèdes Francophones

****FFPP** : Fédération Française des Psychologues et de Psychologie

*** **UPPCF** : Union Professionnelle des Psychologues Cliniciens Francophones

Partenariats

Notre objectif est de développer de solides partenariats avec les différentes parties prenantes de l'évaluation clinique.

CHERCHEURS

Au total, un partenariat a été conclu avec 22 chercheurs qui ont accepté que Tool2Care partage leurs outils d'évaluation gratuitement. Ce partenariat permet la mise à disposition en **téléchargement direct de 51 outils d'évaluation**, et par la suite de pouvoir les faire passer directement en ligne.

Aujourd'hui, notre défi principal par rapport aux chercheurs est de les convaincre de la démarche non commerciale de Tool2Care et de l'utilité de multiplier les sources de diffusion pour leurs outils d'évaluation.

ÉDITEURS

Hogrefe et ECPA Pearson ont tous les deux accepté de nous fournir une copie de l'ensemble des manuels de leur catalogue. Ce partenariat nous a déjà permis de communiquer de façon transparente les informations scientifiques issues de **70 outils d'évaluation**.

Un partenariat avec Hogrefe se dessine au niveau de la communication, notamment en termes de relai des informations sur de nouveaux outils.

Communication externe

La communication externe a plusieurs objectifs : 1) Présenter Tool2Care ; 2) Augmenter le nombre d'utilisateurs ; 3) Former et informer les cliniciens sur l'évaluation.

Elle passe par différents canaux, dont :

- **Les réseaux sociaux** de manière hebdomadaire (Facebook, Instagram, LinkedIn) ;
- **Une newsletter** mensuelle ;
- Des campagnes **de mails** ;
- La présence **aux événements entrepreneuriaux** (*exemple : «Financial tour» du Venturelab en mars 2022 ; «Solifin Matching Session» de Solifin en avril 2022 ; «Financing options for impact» entrepreneurship de PushGR en mai 2022*) ;
- La présence **aux congrès scientifiques et cliniques** ;
- La réalisation de **projets spécifiques en partenariat avec d'autres acteurs** de l'évaluation clinique comme les associations professionnelles (*exemple : webinaire avec la FFPP en octobre 2022*).

Communication interne

La communication interne concerne essentiellement le conseil d'administration, l'équipe opérationnelle et les coopérateurs.

Un de nos challenges réside dans le fait que nos coopérateurs sont répartis entre la Belgique, la France, la Suisse et le Luxembourg. De plus, il s'agit d'une coopérative dont les activités sont principalement digitales via notre plateforme.

Afin de faciliter les échanges, nous avons donc créé **un groupe Facebook privé** spécialement réservé aux coopérateurs. Nous les avons sollicités par exemple pour obtenir leur avis sur la plateforme et sur les modifications à apporter. D'autres questions pourraient être abordées (par exemple, pour modifier la tarification, voir infra).

D'autres canaux de communications sont également utilisés pour ceux et celles n'ayant pas Facebook (mails, appels téléphoniques sur demande pour les échanges plus complets).

L'enjeu de cette année sera de trouver un moyen d'impliquer davantage nos coopérateurs et ainsi de créer une réelle communauté au sein de Tool2Care.

Rapport financier

Exercice comptable : 01/01/2022 - 31/12/2022

Durée de l'exercice comptable : 12 mois

Business Model

Dans la stratégie initiale élaborée, les sources de revenus de la coopérative pour assurer son fonctionnement et son développement sont :

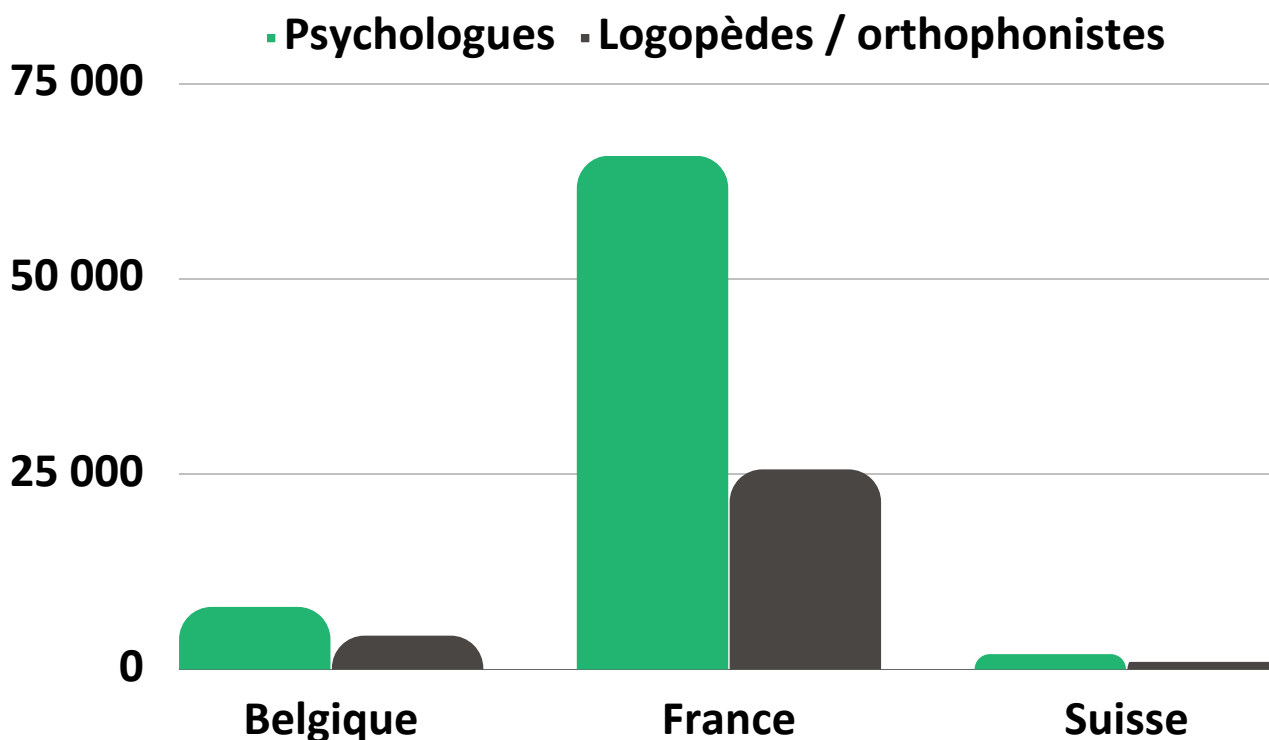
- **La prise de parts de coopérative** par les différentes parties prenantes ;
- **Le soutien financier de WALTER** via la prise de parts de coopérative (WALTER est un organisme wallon soutenant les projets d'économie sociale et les coopératives) ;
- **La vente d'abonnements** aux cliniciens pour accéder à notre plateforme, en Belgique, en France et en Suisse.

Les prix (TVAC) des différentes formules d'abonnements sont actuellement les suivants :

Standard	120€				
Coopérateur	99,99€				
Asso. pro standard	105,20€				
Asso. pro. coopérateur	89,99€				
Centres	1-10	11-20	21-30	31-40	40 et +
Standard	114€	102€	90€	78€	66€
Coopérateur	95€	90€	80€	70€	60€

Tableau 2. Prix actuels des abonnements à la plateforme Tool2Care

On estime le nombre de professionnels francophones comme suit :



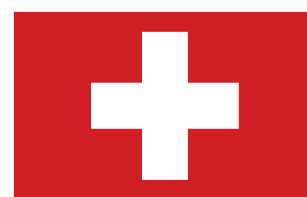
Total de professionnels francophones par pays



12 270

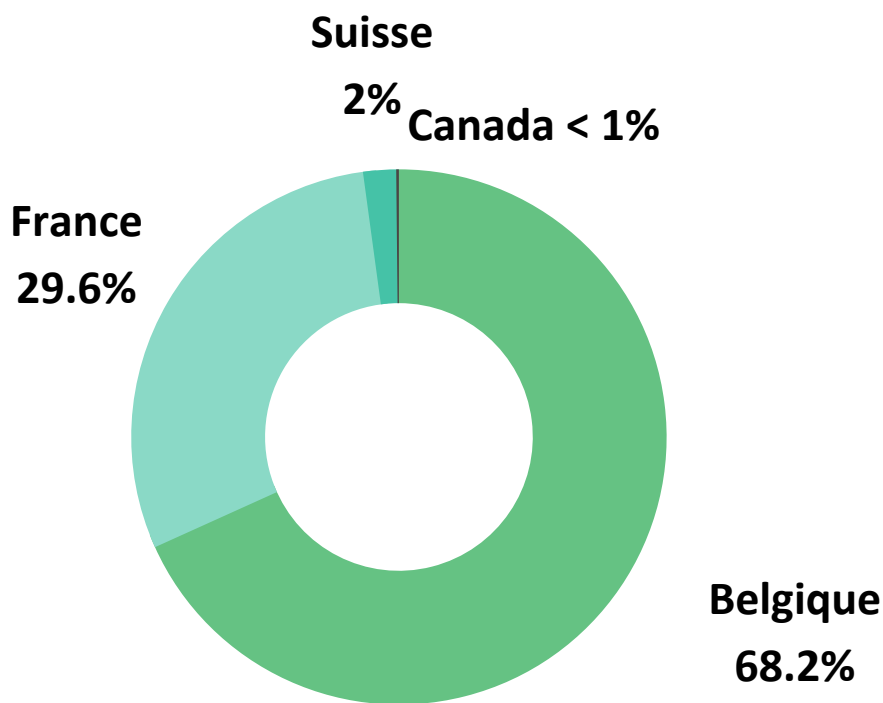


91 372

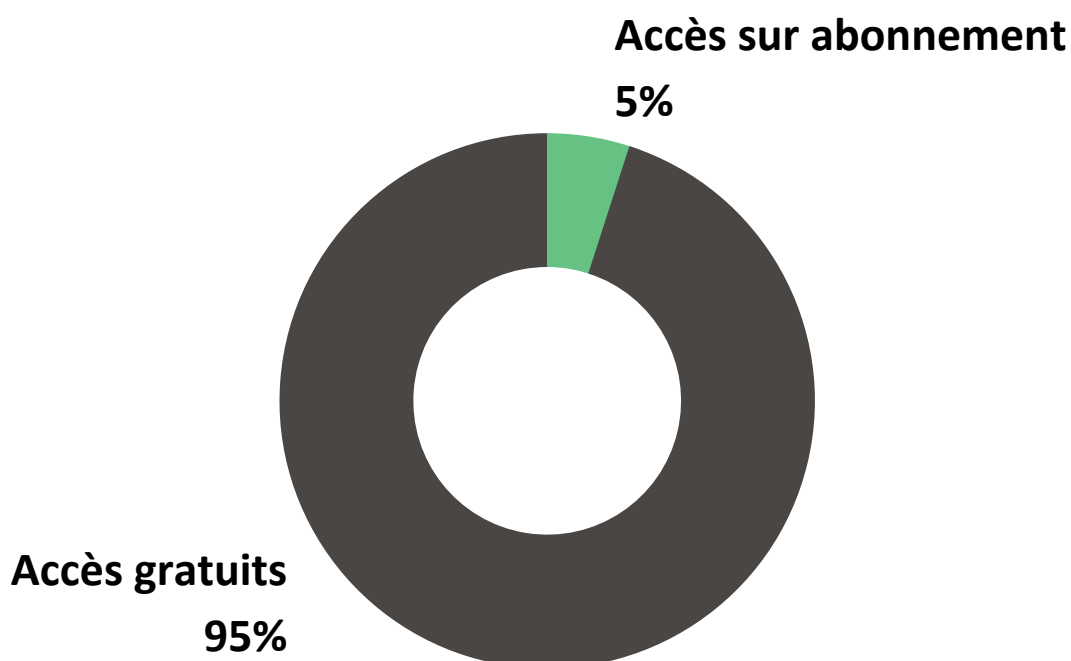


2 862

A l'heure actuelle, **2 054 personnes utilisent Tool2Care**. Nos utilisateurs se répartissent comme suit :



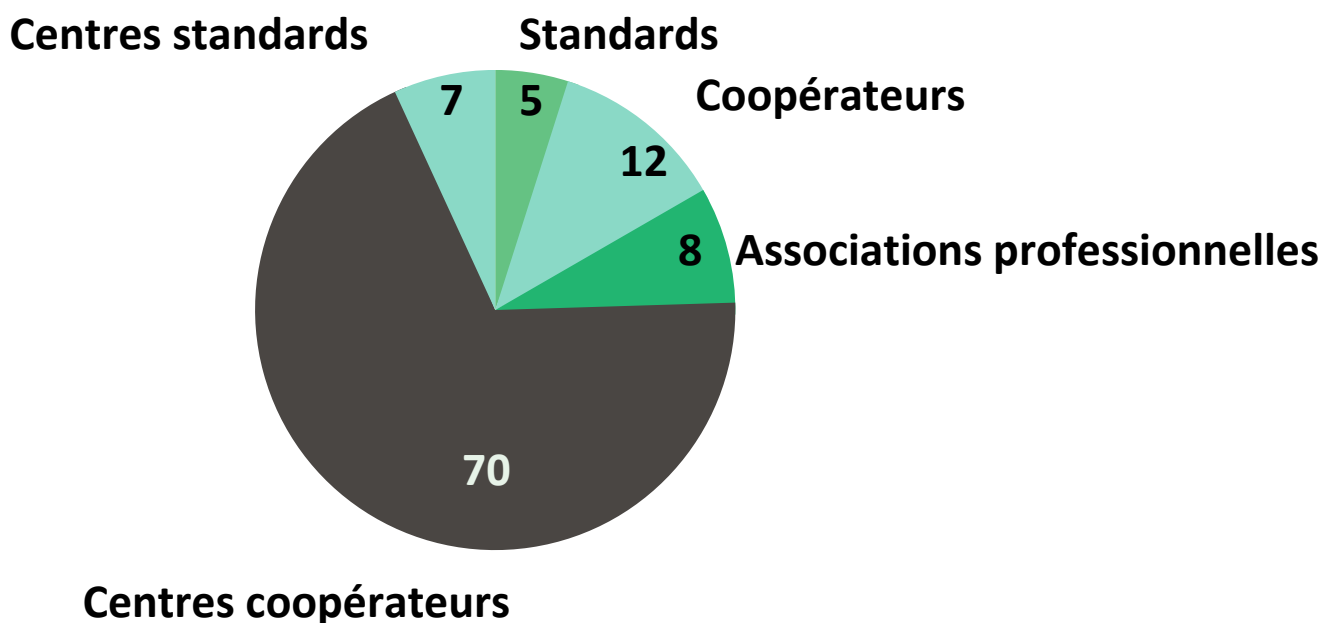
Le ratio entre les utilisateurs ayant payé un abonnement et les utilisateurs gratuits est le suivant :



Compte de résultats

Ventes et prestations

En 2022, Tool2Care a réalisé **un chiffre d'affaires de 6 238,09€** grâce à la vente de 102 abonnements, répartie comme suit :



Au chiffre d'affaires s'ajoute **2 688 € de subsides** "chèques formations".

Le total des ventes et prestations est repris dans le Tableau 3 suivant.

Coûts 2022

Le total des coûts au 31 décembre 2022 représente **25 490,20€**. Les coûts se répartissent en plusieurs postes principaux, décrits ci-dessous.

Le détail des coûts est repris dans l'annexe 2 "Analyse financière schéma complet CSA"

Coûts de ventes

Le coût des ventes (voir tableau 3) est lié essentiellement aux frais Stripe (plateforme de vente en ligne). Le taux moyen est de 1,40% par transaction.

Les coûts variables

Les coûts variables (voir tableau 3) reprennent d'une part les frais liés **au marketing** (publicité, graphisme, et participation aux congrès scientifiques) et d'autre part **les divers honoraires de prestataires externes** (comptables, consultants, intérimaires).

Coûts fixes

Les coûts fixes (voir tableau 3) reprennent :

- le loyer;
- les différentes assurances;
- les licences informatiques nécessaires au fonctionnement de Tool2Care;
- l'hébergement du site;
- la maintenance informatique avec notre prestataire externe DEUSE;
- les cotisations auprès du secrétariat social.

Nous avons également inclus une marge de 1 000€ par mois afin d'assurer une marge de sécurité budgétaire.

Résultat de l'exercice

Tool2Care enregistre donc **une perte de 16 620,07€** pour son premier exercice. Ce résultat s'explique par des charges (notamment en termes de personnel et fixes) supérieures au chiffre d'affaires réalisé, et également par le fait que les ventes d'abonnements n'ont débuté qu'en septembre 2022.

Un tel résultat n'est pas surprenant dans la période de démarrage d'une entreprise. Les premiers mois après le lancement nous ont permis de rencontrer davantage nos futurs utilisateurs et d'adapter nos hypothèses à leurs attentes.

Nous devons donc adapter nos prévisions budgétaires en intégrant ces nouvelles informations pour permettre à la coopérative de devenir pérenne. Nous développerons cette stratégie dans la présentation de la stratégie prévisionnelle (voir infra).

Affectation du résultat

Le résultat ne peut pas être affecté étant donné qu'il s'agit d'une perte.

	2022
Chiffre d'affaires	8 926,09 €
Coûts de ventes et prestations	25 490,20 €
Résultat de l'exercice	-16 620,07 €

Tableau 3. Postes principaux du compte de résultats

Bilan

Le bilan permet d'établir le patrimoine de l'entreprise à la fin du premier exercice comptable.

Actifs immobilisés

Il s'agit des frais d'investissement et des investissements réalisés par Tool2Care dans le cadre de la création de son activité.

En 2022, les investissements concernent essentiellement le financement de la recherche et du développement de la base de données des outils d'évaluation de Tool2Care.

Le développement de la plateforme digitale Tool2Care ne rentre pas dans le cadre des investissements réalisés puisque celui-ci a été financé par le budget First-Spinoff octroyé par l'Université de Liège.

Actifs circulants

Dans le cas de Tool2Care, les actifs circulants renvoient essentiellement aux valeurs disponibles à la fin de la période indiquée. En décembre 2022, c'est-à-dire à la fin du premier exercice comptable, les valeurs disponibles s'élèvent à 122 210€.

Capitaux propres

Les capitaux propres reprennent l'apport lié à la prise de parts par les coopérateurs Tool2Care, le soutien financier de WALTER et le résultat de l'exercice.

Prise de parts de coopérative

Garants	3 500€
Associations pro. et cliniques	29 500€
Cliniciens, chercheurs, amis	32 200€
Editeurs et autres institutions	10 000€
WALTER	71 200€
Total des parts coopérative	146 300€

Dettes

Les dettes concernent les factures émises qui n'ont pas encore été payées par Tool2Care, à la date du 31 décembre 2022.

Le bilan détaillé se trouve dans l'annexe 2 "Analyse financière schméa complet CSA".

2022

ACTIF

Actifs immobilisés	3 630,73 €
Actifs circulants	129 457,08 €
Total de l'actif	133 087,81 €

PASSIF

Capitaux propres	128 479,93 €
Dettes	4 607,88 €
Total du passif	133 087,81 €

Tableau 4. Résumé des principaux postes du bilan au 31-12-2022

Trésorerie

La trésorerie disponible est de **125 955,31€** au 31 décembre 2022.

Cela s'explique par le fait que les charges liées à l'activité sont assurées par l'apport de la prise de parts par les coopérateurs ainsi que par le soutien de WALTER.

Les ventes n'étant pas encore suffisantes pour assurer à Tool2Care un équilibre, comme prévu dans le plan financier initialement réalisé.

Cependant, la stratégie initiale prévoyait un démarrage plus rapide des ventes et l'apport tel qu'il est à la fin de cet exercice comptable ne nous permettra pas de couvrir les charges liées à l'activité jusqu'à l'année 2024. Il est donc nécessaire de réorienter la stratégie initiale afin de pérenniser l'activité de Tool2Care. Cette nouvelle stratégie est décrite dans la stratégie prévisionnelle suivante.

Stratégie prévisionnelle

La stratégie prévisionnelle est basée sur les informations présentées précédemment. Elle permet d'avoir une vision plus claire de l'évolution financière de Tool2Care pour les années à venir.

Il est important de préciser que notre budget intègre une marge de sécurité de 10 000€ afin de faire face aux aléas liés à l'activité ou à l'inflation (exemple : janvier 2023, indexation salariale de 11% au lieu de 3% en moyenne).

Les différents indicateurs financiers présentés précédemment montrent que, si nous continuons à appliquer la stratégie initiale, les ressources disponibles ne seront pas suffisantes pour assurer les activités de Tool2Care une année supplémentaire. Ce constat n'est pas rare dans une entreprise aussi jeune que Tool2Care.

Grâce au lancement de la plateforme, au retour des utilisateurs et aux ventes réalisées, plusieurs éléments nous permettent d'adapter la stratégie initiale pour assurer la pérennité de Tool2Care.

Les universités

Avantages

Les universités ont réagi avec beaucoup d'enthousiasme à l'arrivée de la plateforme Tool2Care. On note en effet une utilisation massive de la part des universités, qui a dépassé les objectifs fixés. Cet intérêt traduit le besoin des universités d'avoir un tel outil pour la formation et l'accompagnement des étudiants. (schéma à intégrer: 250 utilisateurs en 2022 et 750 en 2023/ nous avons fait x fois l'objectif puisque nous sommes à 1 766).

Le fait que leurs accès soient proposés gratuitement facilite cette utilisation massive. Ainsi, l'accès gratuit à Tool2Care semble une piste intéressante pour sensibiliser les étudiants à l'utilisation critique des outils d'évaluation.

En outre, l'avantage de cette utilisation massive pourra être perçu en septembre 2023 avec un plus grand nombre de jeunes diplômés et donc de potentiels utilisateurs abonnés supplémentaires à Tool2Care.

- Pour cela, nous devons développer **une formule d'abonnement plus accessible pour ces jeunes diplômés**, afin d'être cohérents dans nos valeurs d'accessibilité au plus grand nombre, et d'amélioration de la qualité des soins de santé.

- Nous pouvons également **nous appuyer sur le soutien des universités pour faire connaître Tool2Care** aux maîtres de stages, en proposant des réductions pour leur permettre de découvrir l'outil, mais également d'assurer un suivi cohérent dans la formation de l'étudiant.

Inconvénients

Cette utilisation massive par les universités représente une charge de travail importante pour notre équipe, mais ne permet pas au projet de gagner l'argent nécessaire pour couvrir les charges liées à cette activité.

En leur fournissant un accès gratuit, nous souhaitons favoriser le partage d'informations et la mise à disposition de ces outils gratuitement sur notre plateforme, et ainsi favoriser l'open-science et l'enrichissement de la base de données Tool2Care.

Malheureusement, nous constatons d'une part que certains chercheurs sont encore méfiants quant à cette démarche, et d'autre part, que la procédure d'encodage des outils est trop fastidieuse pour que les chercheurs encodent eux-mêmes leurs outils, malgré la mise en place de fichiers tutoriels. Nous n'observons donc pas un enrichissement aussi rapide qu'espéré de notre base de données.

Une réflexion devra être menée cette année quant à **la participation des universités dans le projet Tool2Care** afin de nous aider dans la réalisation de nos missions.

Les cliniciens

La vente d'abonnements n'a pas été aussi rapide que prévu dans la stratégie initiale, et ce pour plusieurs raisons :

1) La plateforme n'est pas encore suffisamment complète pour les logopèdes et les neuropsychologues.

Ces professionnels sont pourtant les cibles premières du projet puisqu'ils ont déjà une utilisation importante des outils d'évaluation.

Les ressources et les compétences disponibles au sein de l'équipe Tool2Care justifient que l'accent ait été mis davantage sur la psychologie.

Actions mises en place :

- Priorité mise sur **la liste INAMI** pour les logopèdes (orthophonistes) ;
- **Engagement d'une étudiante** pour l'encodage des outils en neuropsychologie ;
- **Prise de contact avec de nombreux auteurs** pour la mise à disposition de leurs outils.

2) La plateforme n'est pas encore assez ergonomique et intuitive (cf. retours utilisateurs présentés plus tôt et détaillés en annexe).

Actions mises en place et envisagées :

- **Webinaires mensuels** pour découvrir la plateforme Tool2Care et faciliter la prise en main.
- **Développements supplémentaires prévus** avec notre prestataire IT (DEUSE) ;
- **Adaptation de la communication** sur les réseaux sociaux et lors des rencontres avec les cliniciens.

3) Le prix est trop élevé compte tenu des améliorations nécessaires à apporter.

Une étude de marché a mis en évidence que les cliniciens étaient prêts à payer 99,99€ par an pour un abonnement à la plateforme. De plus, les équipes pluridisciplinaires rencontrées expriment toutes que le prix pour les équipes n'est pas réaliste pour leurs moyens.

Actions mises en place et envisagées :

- **Enquête auprès des coopérateurs** concernant les prix des abonnements et les formules proposées ;
- Ajout du **paiement mensuel** ;
- **Diminution des prix** et adaptation des tarifs d'équipes ;
- Proposition de **nouvelles formules** (exemple : jeunes diplômés, groupes...).

4) Être attentif à avoir une pratique EBP et à tenir compte des informations psychométriques d'un outil semble perçu à l'heure actuelle par les cliniciens comme un effort peu compatible avec leur réalité et leurs obligations cliniques.

Tool2Care a donc un rôle de formation et de vulgarisation à jouer, afin de faciliter l'accès aux informations et aux outils d'évaluation pour les cliniciens. Cet élément est un frein majeur à la prise d'abonnements.

Actions mises en place et envisagées :

- Développer **les formations** ;
- Développer **le répertoire des termes psychométriques** ;
- Participer au maximum à **la formation des étudiants** ;
- Avoir une **communication pratico-pratique** ;
- Développement de **projets communs avec les associations professionnelles** (exemple : projet capsules vidéos avec ASELF et UPLF) ;
- Accent mis dans la communication sur **les autres avantages de Tool2Care** (accessibilité de l'information et d'outils).

Ces éléments sont des informations précieuses qui nous permettent aujourd'hui d'adapter notre stratégie initiale aux réalités rapportées.

De plus, ces éléments nous permettent d'identifier des leviers d'action pour établir une stratégie prévisionnelle, et donc de trouver des solutions pour pérenniser l'activité de Tool2Care.

Les leviers principaux identifiés sont :

- **Les objectifs de ventes d'abonnements**, notamment en France, ont été revus à la baisse.
- **Les prix des abonnements** ont été adaptés selon l'étude de marché ;
- **Les formules pour les centres** seront adaptées selon les résultats de l'enquête auprès des coopérateurs.
- **Une formule supplémentaire** pour les jeunes diplômés va être créée ;
- **Des formations payantes** ont été incluses dès 2023 ;
- **Un nouvel appel à coopérateurs** est prévu en 2023 et en 2024.

Grâce à ces modifications, Tool2Care devrait pouvoir atteindre l'équilibre financier dès 2024 et continuer progressivement son développement.

Budget prévisionnel

Le budget prévisionnel reprend l'ensemble des dépenses prévues pour l'année 2023 afin d'assurer le bon fonctionnement de Tool2Care. Il a été établi sur base des dépenses réalisées en 2022 et des décisions prises pour la suite de l'évolution du projet.

Ce budget doit être voté et approuvé par les coopérateurs au cours de l'Assemblée Générale du 30 juin 2023.

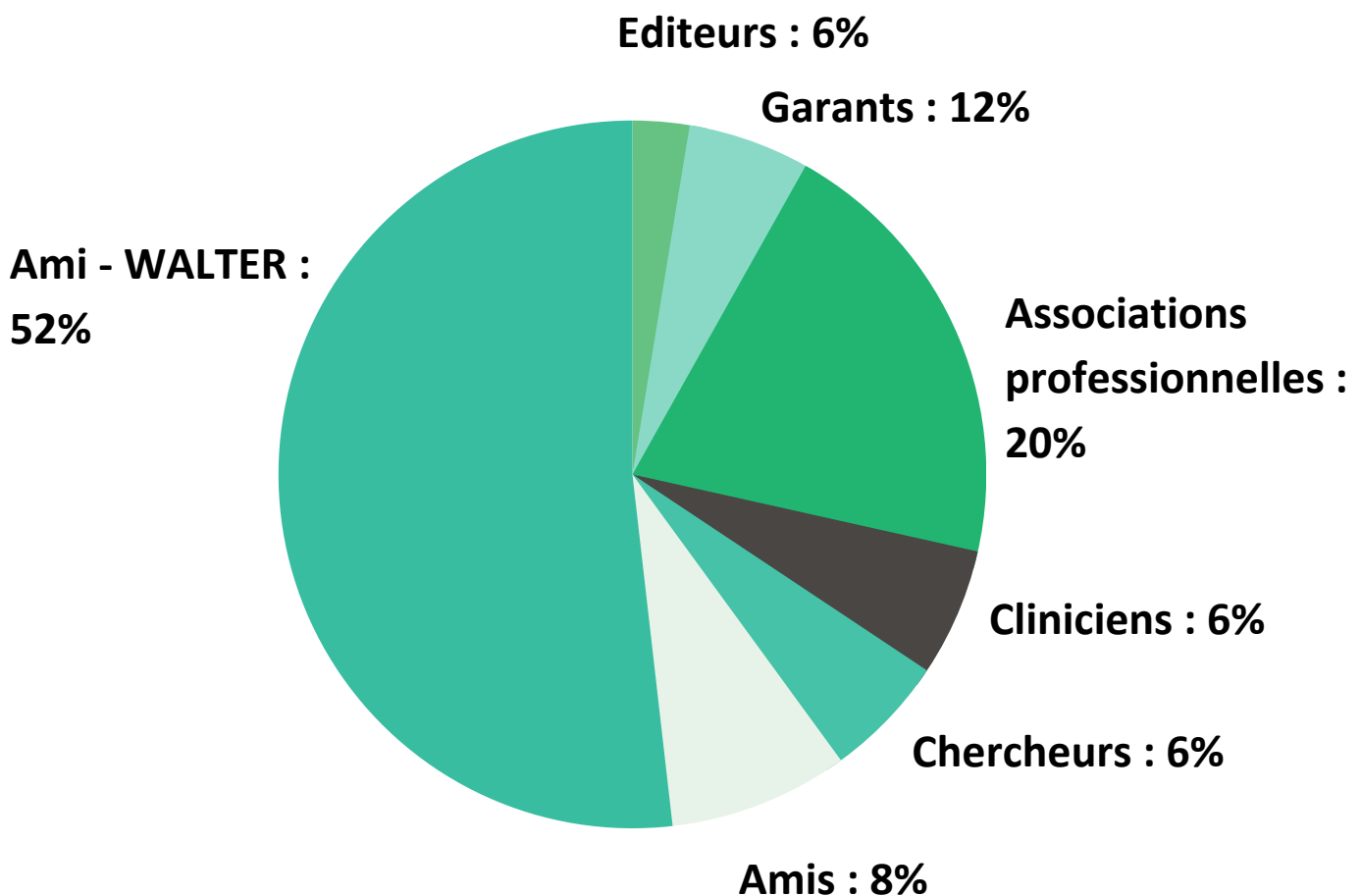
Postes	Mensuel	Annuel
Salaires	6 484,31 €	77 811,76€
Aide à l'emploi	-1 008,35€	-12 100,24€
Engagement étudiant	307,03€	3 684,36€
Médecine du travail	12,13€	145,60€
Assurance RC professionnelle	38,59€	463,07€
Location de bureaux	165,29€	1 983,48€
Frais postaux	8€	96€
Frais bancaires	16,45€	197,40€
Développements plateforme	566,66€	6 800€
Nom de domaine	13,73€	164,73€
Frais de logiciels informatiques divers	102,60€	1 231,20€
Présence en congrès	200€	2 400€
Frais publicitaires	152€	1 824€
Total	7 058,44€	84 701,33€

Tableau 5. Budget prévisionnel pour 2023

Rapport sur l'émission d'actions nouvelles et sur les demandes de démission - Coopérateurs

Etat du nombre de coopérateurs en 2022

Au total **1 451 parts de coopératives** ont été souscrites en 2022.



Nombre d'actionnaires démissionnaires

Aucun actionnaire démissionnaire n'est à rapporter pour cette période comptable.

Montant versé

Le total du montant versé pour cette période d'exercice comptable est de 145 300 €.

Nombre de demandes rejetées et motif du refus

Aucune demande n'a été rejetée lors de cette période d'exercice comptable.

Identité des actionnaires existants, nouveaux et démissionnaires

L'ensemble de ces informations peuvent être trouvées dans le registre des actionnaires en annexe.

Rapport spécial sur le respect des conditions d'agrément

Mouvement des associés

Voir section « Rapport sur l'émission d'actions nouvelles et sur les demandes de démission - Coopérateurs

Avantages économiques et/ou social pour les associés

En 2022, l'abonnement de base est de 120 € par an.

Les coopérateurs de classe «D - Cliniciens» et «E - Chercheurs» peuvent bénéficier d'un abonnement avec tarif réduit à 99,99€.

Les coopérateurs de classe « C – Associations professionnelles et cliniques » permettent à leurs membres de bénéficier d'une réduction de 12% sur leur abonnement. Lorsque cette catégorie de coopérateurs achète des abonnements à destination de ses membres, elle bénéficie également d'une réduction sur le montant des abonnements (voir tableau 6).

Les abonnements présentés correspondent à ceux établis en 2022. Les prix seront modifiés à partir de juillet 2023, tout en gardant le même principe d'avantages économiques pour les coopérateurs.

Tarifs d'abonnement annuel à Tool2Care					
Standard	120€				
Coopérateur	99,99€				
Asso. pro standard	105,20€				
Asso. pro. coopérateur	89,99€				
Centres	1-10	11-20	21-30	31-40	40 et +
Standard	114€	102€	90€	78€	66€
Coopérateur	95€	90€	80€	70€	60€

Tableau 6. Prix actuels des abonnements à la plateforme Tool2Care

Politique concernant l'administration de la société

Voir section « Conseil d'administration » et « L'équipe de gestion journalière »

Prise de décision lors de la dernière assemblée générale

Non applicable

Politique de répartition des bénéfices sur l'exercice

Voir section « Affectation du compte de résultat »

Initiatives prises dans le cadre de l'information et de la formation des associés et de l'informations du grand public

Information et formation des associés

Voir section « rapport d'activité ».

Informations et formation du grand public

Voir section « Développements scientifiques » et « Communication ».

Annexes

- Annexe 1 : Enquête de satisfaction des utilisateurs
- Annexe 2 : Analyse financière schéma complet CSA

Enquête de satisfaction des utilisateurs

Cette enquête a été réalisée dans le but d'avoir des retours de nos premiers utilisateurs, afin de rencontrer leurs besoins mais également d'améliorer notre plateforme.

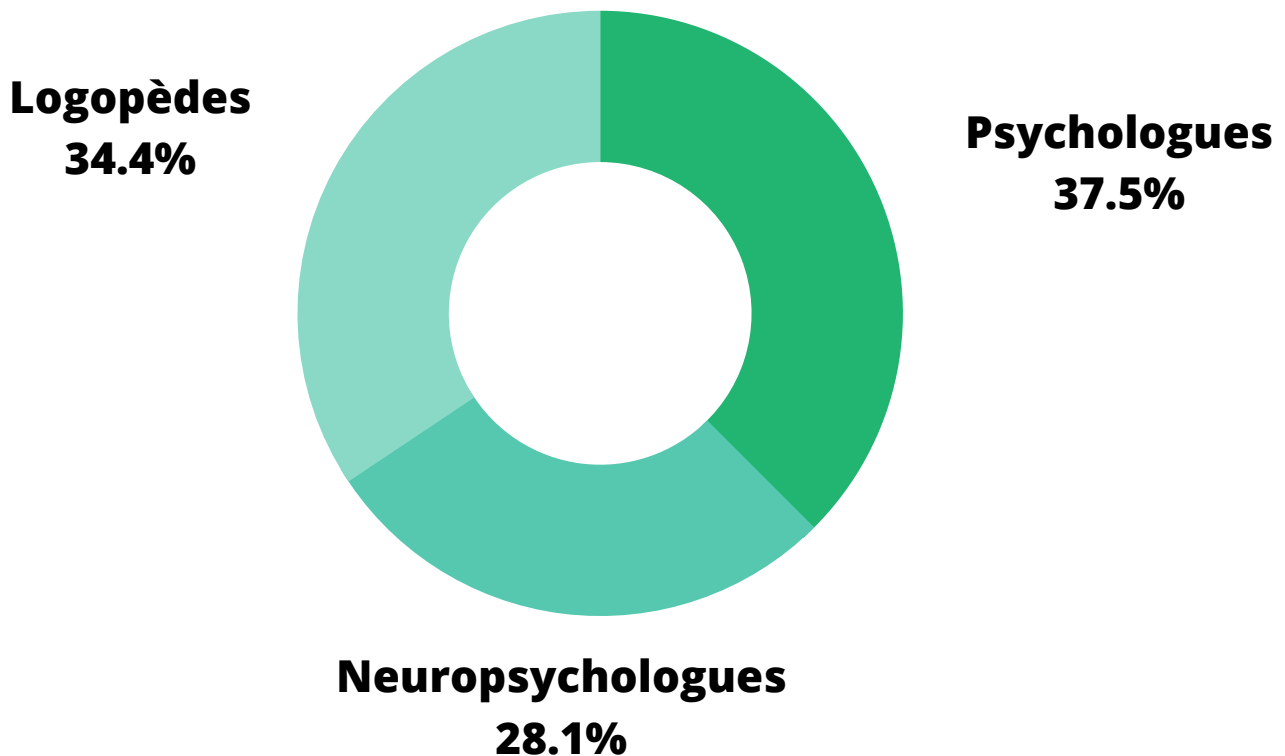
Compte tenu de la jeunesse du projet et du nombre d'abonnements actuel encore trop restreint pour l'équilibre financier, il est important d'aller s'intéresser aux freins exprimés par nos utilisateurs et d'adapter le projet en conséquence.

Sur un total de 1 880 utilisateurs, **47 personnes** ont répondu à notre enquête, soit 2,5%.

Sur l'ensemble de nos utilisateurs inscrits, on estime que 586 personnes utilisent réellement Tool2Care. **8% de nos utilisateurs réels ont répondu à notre enquête.**

Répartition des réponses par professions

Nous avons reçu des réponses en proportions plus ou moins équivalentes pour les 3 professions ciblées par notre plateforme.



50% de ces professionnels utilisent Tool2Care dans le cadre de leur cabinet privé, **32%** d'entre eux l'utilisent dans le cadre de leurs activités de formation (enseignants ou étudiants) et **18%** l'utilisent au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

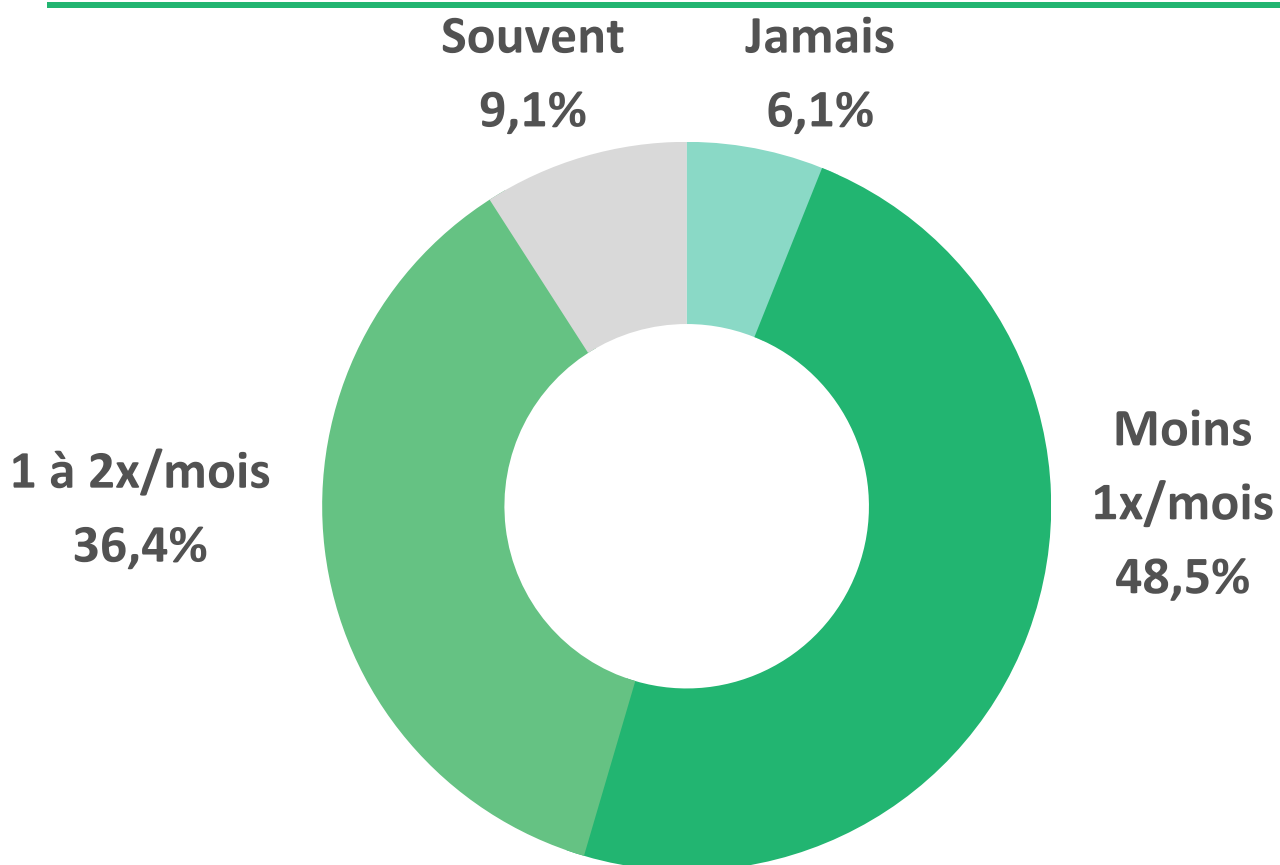
L'utilisation moins importante dans les équipes pluridisciplinaires peut s'expliquer par le fait que nos formules d'abonnements ne semblent pas encore adaptées à la réalité financière des équipes.

Construction du questionnaire

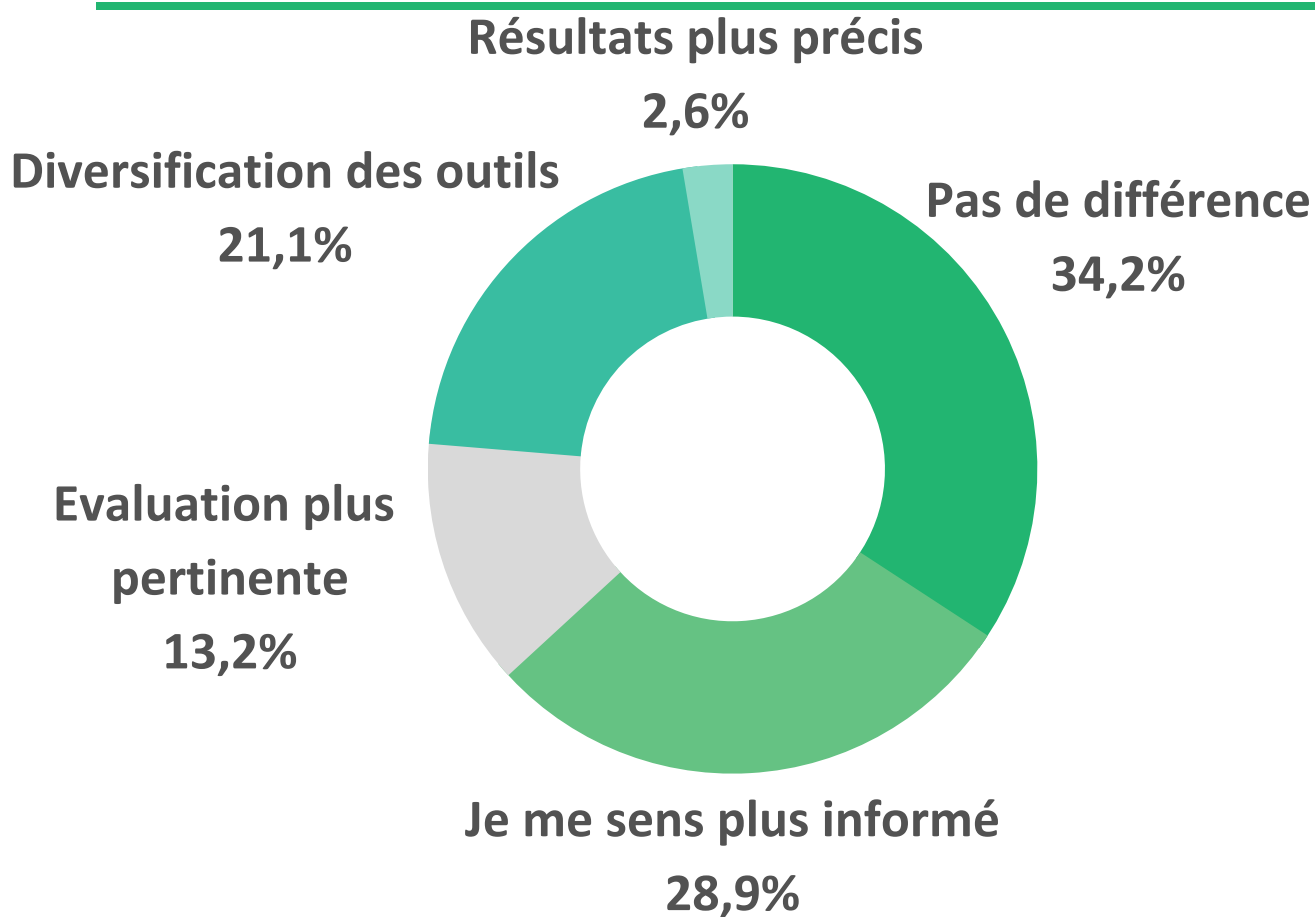
Notre questionnaire était composé de 5 grandes catégories de questions :

1. Fréquence d'utilisation de Tool2Care
2. Impact de Tool2Care sur le changement des habitudes (impressions)
3. Moteur de recherche
4. Résultats de la recherche
5. Fiche détaillée des outils
6. Utilité d'une formation de prise en main

Fréquence d'utilisation



Changement des habitudes



l'outil est utilisé régulièrement par 45% des répondants. Malheureusement, 34% ne voient pas encore d'impact sur leur pratique.

Ces résultats peuvent s'expliquer par deux éléments :

1) On constate que les répondants qui ne voient pas de changement dans leur pratique n'utilisent pas Tool2Care régulièrement (moins d'une fois par mois).

2) Les répondants rapportent des difficultés à utiliser et comprendre certaines informations sur la plateforme Tool2Care, ce qui représente un frein à son utilisation fréquente, et donc limite son impact positif sur la pratique des utilisateurs.

Moteur de recherche

La recherche avancée n'est pas utilisée

- 1 utilisateur sur 33

39% des utilisateurs trouvent que le moteur de recherche est difficile d'utilisation

- L'application des filtres est trop exclusive dans les recherches
- Remplacer "mots clés" par "nom de l'outil" permettrait de cibler certains tests précis
- Le critère le plus utilisé est "domaine/dimension" mais 11 répondants sur 13 trouvent que ce critère dessert la recherche (trop large)
- Les critères les moins clairs sont "objectif d'évaluation" et "type d'évaluation"

Des modifications doivent être discutées et apportées par notre partenaire IT externe (DEUSE) afin de faciliter la recherche d'outils d'évaluation sur Tool2Care.

Résultats de la recherche

61% des utilisateurs trouvent que le répertoire d'outils n'est pas suffisamment complet

- Les utilisateurs en attente d'un développement de la base de données sont logopèdes et neuropsychologues
- La disponibilité des outils est un frein important
- Demandes en psychologie au niveau enfants/ado

70% des utilisateurs ont découvert des outils d'évaluation

Fiche détaillée des outils

73% des utilisateurs trouvent la fiche suffisamment complète

- 67% des utilisateurs cherche un outil disponible (achat en ligne ou gratuitement)
- 73% regardent les objectifs d'évaluation et 27% ne perçoivent pas la différence
- La grille d'évaluation en pdf est trop complexe
- Les références et les construits en lien sont les éléments les moins consultés

73% des utilisateurs n'utilisent pas l'aide statistique

- Par méconnaissance de cette fonctionnalité
- Par manque de temps et une impression de complexité
- Par manque de compréhension de son utilité

Utilité d'une formation de prise en main de la plateforme



OUI
64%



NON
36%

Des formations de prise en main de la plateforme et de découverte de celle-ci ont donc été proposées par notre équipe en webinaire, de manière mensuelle.

Valeurs EUR

	Codes	**/2022 - 12/2022
FRAIS D'ÉTABLISSEMENT	20	
ACTIFS IMMOBILISES	21/28	3.630,73
I. Immobilisations incorporelles	21	3.630,73
210000 FRAIS DE RECHERCHE ET DE DEVL.	21	3.632,71
211009 AMORT ACTE CONC.BREVETS LICENCES	21	(1,98)
II. Immobilisations corporelles	22/27	
A. Terrains et constructions	22	
B. Installations, machines et outillage	23	
C. Mobilier et matériel roulant	24	
D. Location-financement et droits similaires	25	
E. Autres immobilisations corporelles	26	
F. Immobilisations en cours et acomptes versés	27	
III. Immobilisations financières	28	
A. Entreprises liées	280/1	
1. Participations	280	
2. Créances	281	
B. Autres entreprises avec lesquelles il existe un lien de participation	282/3	
1. Participations	282	
2. Créances	283	
C. Autres immobilisations financières	284/8	
1. Actions et parts	284	
2. Créances et cautionnements en numéraire	285/8	
ACTIFS CIRCULANTS	29/58	129.457,08
IV. Créances à plus d'un an	29	
A. Créances commerciales	290	
B. Autres créances	291	
V. Stocks et commandes en cours d'exécution	3	
A. Stocks	30/36	
1. Approvisionnements	30/31	
2. En-cours de fabrication	32	
3. Produits finis	33	
4. Marchandises	34	
5. Immeubles destinés à la vente	35	
6. Acomptes versés	36	
B. Commandes en cours d'exécution	37	
VI. Créances à un an au plus	40/41	3.501,77
A. Créances commerciales	40	3.501,77
400000 CLIENTS	40	3.501,77
B. Autres créances	41	
VII. Placements de trésorerie	50/53	
A. Actions propres	50	
B. Autres placements	51/53	
VIII. Valeurs disponibles	54/58	125.955,31
550100 EPARGNE TRIODOS BE24 5231 4105 3738	54/58	41.234,07
550200 TRIODOS BE58 5230 8140 2879	54/58	12.152,05
550300 TRIODOS BE50 5230 8138 7018	54/58	72.109,45
550400 CARTE BPOST	54/58	459,74

Valeurs EUR

	Codes	**/2022 - 12/2022
IX. Comptes de régularisation	490/1	
TOTAL DE L'ACTIF		133.087,81

Valeurs EUR

	Codes	**/2022 - 12/2022
CAPITAUX PROPRES	10/15	128.479,93
I. Apport	10/11	145.100,00
A. Capital	10	
1. Capital souscrit	100	
2. Capital non appelé	101	
B. Apport (- hors capital)	11	145.100,00
1. Disponible	110	142.100,00
a. Primes d'émission	1100	
b. Autres	1109	142.100,00
110900 APPORTS DISPONIBLES HORS CAPITAL	1109	142.100,00
2. Indisponible	111	3.000,00
a. Primes d'émission	1110	
b. Autres	1119	3.000,00
111900 AUTRES APPORTS INDISPONIBLES	1119	3.000,00
II. Plus-values de réévaluation	12	
III. Réserves	13	
A. Réserve légale	130	
B. Réserves indisponibles	131	
1. Réserves statutairement indisponibles	1311	
2. Réserve pour actions propres	1312	
3. Soutien financier	1313	
4. Autres	1319	
C. Réserves immunisées	132	
D. Réserves disponibles	133	
IV. Bénéfice (Perte) reporté(e)	14	(16.620,07)
141000 PERTE REPORTEE	14	(16.620,07)
V. Subsidés en capital	15	
VI. Avance aux associés sur répartition de l'actif net	19	
PROVISIONS ET IMPOTS DIFFERES	16	
VII. A Provisions pour risques et charges	160/5	
1. Pensions et obligations similaires	160	
2. Charges fiscales	161	
3. Grosses réparations et gros entretien	162	
4. Obligations environnementales	163	
5. Autres risques et charges	164/5	
VIII. Impôts différés	168	
DETTES	17/49	4.607,88
IX. Dettes à plus d'un an	17	
A. Dettes financières	170/4	
1. Emprunts subordonnés	170	
2. Emprunts obligataires non subordonnés	171	
3. Dettes de location-financement et assimilées	172	
4. Etablissements de crédit	173	
5. Autres emprunts	174	
B. Dettes commerciales	175	
1. Fournisseurs	1750	

Valeurs EUR

	Codes	**/2022 - 12/2022
2. Effets à payer	1751	
C. Acomptes reçus sur commandes	176	
D. Autres dettes	178/9	
X. Dettes à un an au plus	42/48	4.607,88
A. Dettes à plus d'un an échéant dans l'année	42	
B. Dettes financières	43	
1. Etablissements de crédit	430/8	
2. Autres emprunts	439	
C. Dettes commerciales	44	2.249,22
1. Fournisseurs	440/4	2.249,22
440000 FOURNISSEURS	440/4	2.819,74
444000 FACT. A RECEVOIR	440/4	(570,52)
2. Effets à payer	441	
D. Acomptes reçus sur commandes	46	
E. Dettes fiscales, salariales et sociales	45	2.276,46
1. Impôts	450/3	(977,15)
451200 COMPTE COURANT TVA	450/3	(977,15)
2. Rémunérations et charges sociales	454/9	3.253,61
454000 OFFICE NAT. DE LA SECURITE SOC	454/9	36,45
455000 REMU BURNAY JONATHAN	454/9	2.106,36
455010 REMU VANOVERSCHELDE CLARA	454/9	1.110,80
F. Autres dettes	47/48	82,20
489000 C/C ASSOCIE	47/48	82,20
XI. Comptes de régularisation	492/3	
TOTAL DU PASSIF		133.087,81

Valeurs EUR

	Codes	**/2022 - 12/2022
I. Ventes et prestations	70/76A	8.926,09
A. Chiffre d'affaires	70	6.238,09
700000 CHIFFRE D'AFFAIRES	70	6.238,09
B. Variation des en-cours de fabrication, des produits finis et des commandes en cours d'exécution (augmentation +,	71	
C. Production immobilisée	72	
D. Autres produits d'exploitation	74	2.688,00
740200 SUBSIDES RW CHEQUES FORMATIONS	74	2.688,00
E. Produits d'exploitation non récurrents	76A	
II. Coût des ventes et prestations	60/66A	25.490,20
A. Approvisionnements et marchandises	60	
1. Achats	600/8	
2. Variation des stocks (augmentation -, réduction +)	609	
B. Services et biens divers	61	15.938,62
612130 FRAIS POSTAUX	61	108,20
612300 FOURNITURES DE BUREAU	61	22,20
613210 HONORAIRES COMPTABLE	61	410,11
613212 HONORAIRE NOTAIRE	61	1.048,89
613220 HONORAIRES DIVERS	61	3.360,00
613222 FRAIS DE SECRETARIAT SOCIAL	61	1.136,40
613223 MAINTENANCE INFORMATIQUE	61	2.101,31
613224 FRAIS D'AFFILIATION MENSURA	61	100,82
613250 PUBLICATIONS LEGALES	61	92,50
614000 PUBLICITE	61	320,55
614600 FRAIS DE RESTAURANT	61	82,20
617000 PERSONNEL INTERIMAIRE	61	7.155,44
C. Rémunérations, charges sociales et pensions	62	9.202,10
620000 REMUNERATIONS	62	9.043,91
621000 COTISAT. PATR. D'ASS. SOC.	62	296,42
621010 EXONERATION PP	62	(215,22)
623000 ASSURANCE LOI-ADT	62	76,99
D. Amortissements et réductions de valeur sur frais d'établissement, sur immobilisations incorporelles et corporelles	630	1,98
630000 DOT. AMORT. RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT	630	1,98
E. Réductions de valeur sur stocks, sur commandes en cours d'exécution et sur créances commerciales (dotations +,	631/4	
F. Provisions pour risques et charges (dotations +, utilisations et reprises -)	635/7	
G. Autres charges d'exploitation	640/8	347,50
640300 COTISATION SOCIALE SOCIETE	640/8	347,50
H. Charges d'exploitation portées à l'actif au titre de frais de restructuration	649	
I. Charges d'exploitation non récurrentes	66A	
III. Bénéfice (Perte) d'exploitation	9901	(16.564,11)
IV. Produits financiers	75/76B	10,01
A. Produits financiers récurrents	75	10,01
1. Produits des immobilisations financières	750	
2. Produits des actifs circulants	751	
3. Autres produits financiers	752/9	10,01
756000 DIFFERENCE DE PAIEMENT	752/9	10,01
B. Produits financiers non récurrents	76B	
V. Charges financières	65/66B	65,97
A. Charges financières récurrentes	65	65,97

Valeurs EUR

	Codes	**/2022 - 12/2022
1. Charges des dettes	650	64,77
650000 INTERETS & FRAIS /CPTÉ COURANT	650	64,77
2. Réductions de valeur sur actifs circulants autres que ceux visés sub. II.E. (dotations +, reprises -)	651	
3. Autres charges financières	652/9	1,20
656000 DIFFERENCE DE PAIEMENT	652/9	1,20
B. Charges financières non récurrentes	66B	
VI. Bénéfice (Perte) de l'exercice avant impôts	9903	(16.620,07)
VII. Prélèvements sur les impôts différés	780	
VIII. Transfert aux impôts différés	680	
IX. Impôts sur le résultat	67/77	
A. Impôts	670/3	
B. Régularisations d'impôts et reprises de provisions fiscales	77	
X. Bénéfice (Perte) de l'exercice	9904	(16.620,07)
XI. Prélèvements sur les réserves immunisées	789	
XII. Transfert aux réserves immunisées	689	
XIII. Bénéfice (Perte) de l'exercice à affecter	9905	(16.620,07)

Valeurs EUR

	Codes	**/2022 - 12/2022
A. Bénéfice (Perte) à affecter	9906	(16.620,07)
1. Bénéfice (Perte) de l'exercice à affecter	(9905)	(16.620,07)
2. Bénéfice (Perte) reporté(e) de l'exercice précédent	14P	
B. Prélèvements sur les capitaux propres	791/2	
1. sur l'apport et les primes d'émission	791	
2. sur les réserves	792	
C. Affectations aux capitaux propres	691/2	
1. à l'apport et aux primes d'émission	691	
2. à la réserve légale	6920	
3. aux autres réserves	6921	
D. Bénéfice (Perte) à reporter	(14)	(16.620,07)
793000 PERTE A REPORTER	(14)	16.620,07
E. Intervention d'associés dans la perte	794	
F. Bénéfice à distribuer	694/7	
1. Rémunération de l'apport	694	
2. Administrateurs ou gérants	695	
3. Employés	696	
4. Autres allocataires	697	
HORS BILAN		

Valeurs EUR

	Codes	**/2022 - 12/2022
FRAIS D'ÉTABLISSEMENT	20	
ACTIFS IMMOBILISES	21/28	3.630,73
I. Immobilisations incorporelles	21	3.630,73
210000 FRAIS DE RECHERCHE ET DE DEVL.	21	3.632,71
211009 AMORT ACTE CONC.BREVETS LICENCES	21	(1,98)
II. Immobilisations corporelles	22/27	
A. Terrains et constructions	22	
B. Installations, machines et outillage	23	
C. Mobilier et matériel roulant	24	
D. Location-financement et droits similaires	25	
E. Autres immobilisations corporelles	26	
F. Immobilisations en cours et acomptes versés	27	
III. Immobilisations financières	28	
A. Entreprises liées	280/1	
1. Participations	280	
2. Créances	281	
B. Autres entreprises avec lesquelles il existe un lien de participation	282/3	
1. Participations	282	
2. Créances	283	
C. Autres immobilisations financières	284/8	
1. Actions et parts	284	
2. Créances et cautionnements en numéraire	285/8	
ACTIFS CIRCULANTS	29/58	129.457,08
IV. Créances à plus d'un an	29	
A. Créances commerciales	290	
B. Autres créances	291	
V. Stocks et commandes en cours d'exécution	3	
A. Stocks	30/36	
1. Approvisionnements	30/31	
2. En-cours de fabrication	32	
3. Produits finis	33	
4. Marchandises	34	
5. Immeubles destinés à la vente	35	
6. Acomptes versés	36	
B. Commandes en cours d'exécution	37	
VI. Créances à un an au plus	40/41	3.501,77
A. Créances commerciales	40	3.501,77
400000 CLIENTS	40	3.501,77
B. Autres créances	41	
VII. Placements de trésorerie	50/53	
A. Actions propres	50	
B. Autres placements	51/53	
VIII. Valeurs disponibles	54/58	125.955,31
550100 EPARGNE TRIODOS BE24 5231 4105 3738	54/58	41.234,07
550200 TRIODOS BE58 5230 8140 2879	54/58	12.152,05
550300 TRIODOS BE50 5230 8138 7018	54/58	72.109,45
550400 CARTE BPOST	54/58	459,74

Valeurs EUR

	Codes	**/2022 - 12/2022
IX. Comptes de régularisation	490/1	
TOTAL DE L'ACTIF		133.087,81

Valeurs EUR

	Codes	**/2022 - 12/2022
CAPITAUX PROPRES	10/15	128.479,93
I. Apport	10/11	145.100,00
A. Capital	10	
1. Capital souscrit	100	
2. Capital non appelé	101	
B. Apport (- hors capital)	11	145.100,00
1. Disponible	110	142.100,00
a. Primes d'émission	1100	
b. Autres	1109	142.100,00
110900 APPORTS DISPONIBLES HORS CAPITAL	1109	142.100,00
2. Indisponible	111	3.000,00
a. Primes d'émission	1110	
b. Autres	1119	3.000,00
111900 AUTRES APPORTS INDISPONIBLES	1119	3.000,00
II. Plus-values de réévaluation	12	
III. Réserves	13	
A. Réserve légale	130	
B. Réserves indisponibles	131	
1. Réserves statutairement indisponibles	1311	
2. Réserve pour actions propres	1312	
3. Soutien financier	1313	
4. Autres	1319	
C. Réserves immunisées	132	
D. Réserves disponibles	133	
IV. Bénéfice (Perte) reporté(e)	14	(16.620,07)
141000 PERTE REPORTEE	14	(16.620,07)
V. Subsidés en capital	15	
VI. Avance aux associés sur répartition de l'actif net	19	
PROVISIONS ET IMPOTS DIFFERES	16	
VII. A Provisions pour risques et charges	160/5	
1. Pensions et obligations similaires	160	
2. Charges fiscales	161	
3. Grosses réparations et gros entretien	162	
4. Obligations environnementales	163	
5. Autres risques et charges	164/5	
VIII. Impôts différés	168	
DETTES	17/49	4.607,88
IX. Dettes à plus d'un an	17	
A. Dettes financières	170/4	
1. Emprunts subordonnés	170	
2. Emprunts obligataires non subordonnés	171	
3. Dettes de location-financement et assimilées	172	
4. Etablissements de crédit	173	
5. Autres emprunts	174	
B. Dettes commerciales	175	
1. Fournisseurs	1750	

Valeurs EUR

	Codes	**/2022 - 12/2022
2. Effets à payer	1751	
C. Acomptes reçus sur commandes	176	
D. Autres dettes	178/9	
X. Dettes à un an au plus	42/48	4.607,88
A. Dettes à plus d'un an échéant dans l'année	42	
B. Dettes financières	43	
1. Etablissements de crédit	430/8	
2. Autres emprunts	439	
C. Dettes commerciales	44	2.249,22
1. Fournisseurs	440/4	2.249,22
440000 FOURNISSEURS	440/4	2.819,74
444000 FACT. A RECEVOIR	440/4	(570,52)
2. Effets à payer	441	
D. Acomptes reçus sur commandes	46	
E. Dettes fiscales, salariales et sociales	45	2.276,46
1. Impôts	450/3	(977,15)
451200 COMPTE COURANT TVA	450/3	(977,15)
2. Rémunérations et charges sociales	454/9	3.253,61
454000 OFFICE NAT. DE LA SECURITE SOC	454/9	36,45
455000 REMU BURNAY JONATHAN	454/9	2.106,36
455010 REMU VANOVERSCHELDE CLARA	454/9	1.110,80
F. Autres dettes	47/48	82,20
489000 C/C ASSOCIE	47/48	82,20
XI. Comptes de régularisation	492/3	
TOTAL DU PASSIF		133.087,81

Valeurs EUR

	Codes	**/2022 - 12/2022
I. Ventes et prestations	70/76A	8.926,09
A. Chiffre d'affaires	70	6.238,09
700000 CHIFFRE D'AFFAIRES	70	6.238,09
B. Variation des en-cours de fabrication, des produits finis et des commandes en cours d'exécution (augmentation +,	71	
C. Production immobilisée	72	
D. Autres produits d'exploitation	74	2.688,00
740200 SUBSIDES RW CHEQUES FORMATIONS	74	2.688,00
E. Produits d'exploitation non récurrents	76A	
II. Coût des ventes et prestations	60/66A	25.490,20
A. Approvisionnements et marchandises	60	
1. Achats	600/8	
2. Variation des stocks (augmentation -, réduction +)	609	
B. Services et biens divers	61	15.938,62
612130 FRAIS POSTAUX	61	108,20
612300 FOURNITURES DE BUREAU	61	22,20
613210 HONORAIRES COMPTABLE	61	410,11
613212 HONORAIRE NOTAIRE	61	1.048,89
613220 HONORAIRES DIVERS	61	3.360,00
613222 FRAIS DE SECRETARIAT SOCIAL	61	1.136,40
613223 MAINTENANCE INFORMATIQUE	61	2.101,31
613224 FRAIS D'AFFILIATION MENSURA	61	100,82
613250 PUBLICATIONS LEGALES	61	92,50
614000 PUBLICITE	61	320,55
614600 FRAIS DE RESTAURANT	61	82,20
617000 PERSONNEL INTERIMAIRE	61	7.155,44
C. Rémunérations, charges sociales et pensions	62	9.202,10
620000 REMUNERATIONS	62	9.043,91
621000 COTISAT. PATR. D'ASS. SOC.	62	296,42
621010 EXONERATION PP	62	(215,22)
623000 ASSURANCE LOI-ADT	62	76,99
D. Amortissements et réductions de valeur sur frais d'établissement, sur immobilisations incorporelles et corporelles	630	1,98
630000 DOT. AMORT. RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT	630	1,98
E. Réductions de valeur sur stocks, sur commandes en cours d'exécution et sur créances commerciales (dotations +,	631/4	
F. Provisions pour risques et charges (dotations +, utilisations et reprises -)	635/7	
G. Autres charges d'exploitation	640/8	347,50
640300 COTISATION SOCIALE SOCIETE	640/8	347,50
H. Charges d'exploitation portées à l'actif au titre de frais de restructuration	649	
I. Charges d'exploitation non récurrentes	66A	
III. Bénéfice (Perte) d'exploitation	9901	(16.564,11)
IV. Produits financiers	75/76B	10,01
A. Produits financiers récurrents	75	10,01
1. Produits des immobilisations financières	750	
2. Produits des actifs circulants	751	
3. Autres produits financiers	752/9	10,01
756000 DIFFERENCE DE PAIEMENT	752/9	10,01
B. Produits financiers non récurrents	76B	
V. Charges financières	65/66B	65,97
A. Charges financières récurrentes	65	65,97

Valeurs EUR

	Codes	**/2022 - 12/2022
1. Charges des dettes	650	64,77
650000 INTERETS & FRAIS /CPTÉ COURANT	650	64,77
2. Réductions de valeur sur actifs circulants autres que ceux visés sub. II.E. (dotations +, reprises -)	651	
3. Autres charges financières	652/9	1,20
656000 DIFFERENCE DE PAIEMENT	652/9	1,20
B. Charges financières non récurrentes	66B	
VI. Bénéfice (Perte) de l'exercice avant impôts	9903	(16.620,07)
VII. Prélèvements sur les impôts différés	780	
VIII. Transfert aux impôts différés	680	
IX. Impôts sur le résultat	67/77	
A. Impôts	670/3	
B. Régularisations d'impôts et reprises de provisions fiscales	77	
X. Bénéfice (Perte) de l'exercice	9904	(16.620,07)
XI. Prélèvements sur les réserves immunisées	789	
XII. Transfert aux réserves immunisées	689	
XIII. Bénéfice (Perte) de l'exercice à affecter	9905	(16.620,07)

Valeurs EUR

	Codes	**/2022 - 12/2022
A. Bénéfice (Perte) à affecter	9906	(16.620,07)
1. Bénéfice (Perte) de l'exercice à affecter	(9905)	(16.620,07)
2. Bénéfice (Perte) reporté(e) de l'exercice précédent	14P	
B. Prélèvements sur les capitaux propres	791/2	
1. sur l'apport et les primes d'émission	791	
2. sur les réserves	792	
C. Affectations aux capitaux propres	691/2	
1. à l'apport et aux primes d'émission	691	
2. à la réserve légale	6920	
3. aux autres réserves	6921	
D. Bénéfice (Perte) à reporter	(14)	(16.620,07)
793000 PERTE A REPORTER	(14)	16.620,07
E. Intervention d'associés dans la perte	794	
F. Bénéfice à distribuer	694/7	
1. Rémunération de l'apport	694	
2. Administrateurs ou gérants	695	
3. Employés	696	
4. Autres allocataires	697	
HORS BILAN		